

Licenciada:  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General De Las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</b>	CUI:	<b>3676288210101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-207-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>235-2022</b>
Servicios:	<b>TECNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>105706698</b>
Número de Factura:	<b>2510571826</b>	Serie:	<b>B321C758</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q6,000.00</b>	Período del Informe:	<b>Abril</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q33,096.77</b>	Plazo del Contrato:	<b>16/03/2022 AL 31/8/2022</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</b>		

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se Apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la dirección de Fomento de las Artes.
- b) Se Apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- c) Se Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- d) Se Apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- e) Se Apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de iniciativa de Ventanas Artísticas.
- f) Se Apoyo en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- g) Se Apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirio.
- h) otras actividades afines a su contrato.

**JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN**  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**VICTOR MANUEL BARRIOS GÁLVEZ**  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico II/  
 Dirección de Fomento de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes